

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned:

Nama Pemegang Saham
Name of Shareholder :

Alamat
Address :

No. KTP (Passport untuk warga negara asing)/NIB
untuk Badan Hukum
*ID Card No. (Passport for foreign citizen/NIB for
Legal Entity* :

Salinan atas Kartu Identitas/Akta Perusahaan
yang sah terlampir
*A copy of valid Identification Card/Company Deed
is attached hereto* :

Selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

Hereinafter referred to as "Principal"

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan tercatat
dalam Daftar Pemegang Saham
*Total share in the Company as registered in the
Register of Shareholders* :

_____ Saham (*Shares*)

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Hereby grants power of attorney to:

Nama
Name :

Alamat
Address :

No. KTP
ID Card No. :

Jabatan
Position :

Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**"

Hereinafter be referred to as the "Proxy").

-----**KHUSUS**-----

-----**SPECIFICALLY**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perusahaan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang akan diadakan pada hari Kamis, 11 Juni 2026, atau pada penundaannya, melaksanakan hak suaranya dan berpartisipasi dalam pengambilan Keputusan sehubungan dengan agenda berikut dengan instruksi pemungutan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

To represent and act for and behalf of the Principal with respect to all shares owned by the Principal in the Company with valid voting rights to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") to be held on Thursday, 11 June 2026 or any adjournment thereof, to exercise voting rights and participate in the adoption of resolutions with respect to the following agenda items, with voting instructions stipulated as follows:

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju <i>Approve</i>	Tidak Setuju <i>Disapprove</i>	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan ✓ <i>Please indicate your vote by marking with ✓</i>		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Agenda of the Extra Ordinary General Meeting of Shareholders</i>			
1.	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025</p> <p><i>Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Financial Statements for the financial year ended 31 December 2025</i></p>			
2.	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun Buku 2025</p> <p><i>Approval of the appropriation of the Company's net profit for the financial year 2025</i></p>			
3.	<p>Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Kinerja Tahun Buku 2026</p> <p><i>Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the financial year 2026;</i></p>			
4.	<p>Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, termasuk Akuntan Publik Terdaftar, untuk melaksanakan audit/memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026</p>			

	<i>Granting authority to the Board of Commissioners to appoint Public Accounting Firm, including a Registered Public Accountant to audit/examine the Company's books for the financial year ending 31 December 2026</i>			
5.	<p>Laporan Realisasi Penggunaan Dana ("LRPD") Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I")</p> <p><i>Report on the Realization of the Use of Proceeds ("LRPD") from the Capital Increase with Pre-emptive Rights I ("PMHMETD I")</i></p>			

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali dengan alasan apapun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di waktu yang akan datang dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan, dalam bentuk apapun, sehubungan dengan setiap tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal ada konsekuensi hukumnya. Pemberi Kuasa, baik sekarang atau di waktu yang akan datang, menyatakan bahwa Pemberi Kuasa akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk, antara lain, untuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan Keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam RUPST;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak substitusi kepada pihak lain;
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau memastikan bahwa pelaksanaan hak suara dalam mata acara

This power of attorney is granted to the Proxy under the following terms and conditions:

1. *This Power of Attorney shall not be amended and /or revoked/withdrawn for any reason;*
2. *The Principal, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not raise any objection and/or denial in any form whatsoever in connection with any actions taken by the Proxy pursuant to this Power of Attorney and any legal consequences arising therefrom. The Principal, whether now or in the future, hereby declares that the Principal shall accept and ratify all actions taken by the Proxy pursuant to this Power of Attorney;*
3. *The Proxy shall have the authority and power to take any necessary actions, including but not limited to signing any documents required to implement the resolutions lawfully adopted at the AGMS;*
4. *The Principal grants this Power of Attorney with the right of substitution to another party;*
5. *The Principal hereby declares and/or confirms that the exercise of voting rights for the agenda items of the AGMS submitted pursuant to this*

RUPST yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan

Power of Attorney is valid and proper, and this Power of Attorney may be used as lawful evidence where required; and

6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

6. *This power of attorney shall become effective as of the date of its execution.*

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di : Jakarta
tanggal : Juni 2026

*This power of attorney is made and executed in
in : Jakarta
dated : June 2026*

Pemberi Kuasa/Principal,

Penerima Kuasa/Proxy,

Nama/Name:

Nama/Name:

Catatan/Notes:

1. Untuk pemegang saham berbadan hukum, Surat Kuasa ini harus diisi dan ditandatangani oleh orang yang memiliki otorisasi untuk mewakili badan hukum tersebut, sesuai dengan Anggaran Dasar dari badan hukum tersebut;
For a shareholder that are legal entities, this Power of Attorney must be completed and signed by the person(s) authorized to represent such legal entity in accordance with the Articles of Association;
2. Surat Kuasa yang telah dilengkapi dan ditandatangani oleh pemegang saham berikut dengan dokumen pendukungnya harus disampaikan kepada PT EDI INDONESIA, Biro Administrasi Efek Perseroan, pada alamat Wisma SMR lantai 10, Jl Yos Sudarso Kav 89, Jakarta 14350 paling lambat pada tanggal 10 Juni 2026 pukul 12.00 Waktu Indonesia Barat atau melalui surat elektronik (email) ke adella.yk@edi-indonesia.co.id or bae@edi-indonesia.co.id;
The power of attorney that has been completed and signed by the shareholder, along with the supporting documents must be submitted to the PT EDI INDONESIA, the Company's Shares Registrar, at Wisma SMR lantai 10, Jl Yos Sudarso Kav 89, Jakarta 14350, no later than June 10, 2026 at 12.00 Western Indonesian Time or by email at adella.yk@edi-indonesia.co.id or bae@edi-indonesia.co.id;
3. Pemegang Saham atau Penerima Kuasa yang hadir dalam Rapat akan diminta untuk menyerahkan Kartu Tanda Penduduk atau identifikasi lain dan menyediakan salinannya kepada resepsionis sebelum memasuki ruangan Rapat.
Shareholders or their proxies attending the AGMS will be required to present the Resident Identity Card/Kartu Tanda Penduduk (KTP) or other identification and submit a copy thereof to the receptionist prior to entering the Meeting room.