

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK ("Perseroan")
TANGGAL 26 JUNI 2025**

**POWER OF ATTORNEY TO ATTEND THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT BUKIT ULUWATU VILLA TBK ("Company")
DATE 26 JUNE 2025**

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned:

Nama Pemegang Saham :
Name of Shareholder

Alamat :
Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing)- :
SIUP/NIB untuk Badan Hukum
No. ID Card (Passport for foreign citizen)-
SIUP/NIB for Company

Salinan atas Kartu Identitas/Akta Perusahaan
yang sah terlampir
selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

*copy of valid Identity Card/Company's Articles of
Association attached*
hereinafter referred to as "Authorizer"

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan tercatat
dalam Daftar Pemegang Saham (*total
ownership of shares of Company registered*)

: _____ Saham (Shares)

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Hereby authorizes:

Nama :
(Name)

Alamat :
(address)

No. KTP :
No. Id Card

Jabatan :
Position

Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima
Kuasa**"

(hereinafter be referred to as "Authorized").

-----K H U S U S-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas
nama Pemberi Kuasa untuk semua saham
Pemberi Kuasa di Perusahaan dengan hak suara
yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan
diadakan pada hari Kamis, 26 Juni 2025, atau
pada penundaannya, melaksanakan hak suara
nya dan berpartisipasi dalam pengambilan
keputusan sehubungan dengan agenda
berikut dengan instruksi pemungutan suara
yang ditetapkan sebagai berikut:

Surat Kuasa/Power of Attorney

-----SPECIFICALLY-----

*To represent and act for and behalf of the
Authorizer for all of the Authorizer's shares in
the Company with valid voting rights to be
present at the Meeting to be held on Thursday, 26
June 2025 or at any adjournment thereof, casting
the votes and participating in making decision
with respect to the following agenda with voting
instructions set forth as follows:*

No.	MATA ACARA <i>AGENDA</i>	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA <i>VOTING INSTRUCTION</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak <i>Setuju</i> <i>Disagree</i>	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan ✓ <i>Fill in the vote by marking with ✓</i>		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders</i>			
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. <i>Approval of the Annual Report including the Financial Report of the Company for the financial year ending on December 31st 2024.</i>			
2.	Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun Buku 2024. <i>Approval of the use of the Company's net profit for the 2024 financial year.</i>			
3.	Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Kinerja Tahun Buku 2025. <i>Granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries and benefits for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Company for Financial Year 2025.</i>			
4.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (termasuk Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. <i>Appointment of the Public Accounting Office (including the Registered Public Accountant) to audit/examine the Books of the Company for the Financial Year ending December 31st 2025</i>			

<p>5. Persetujuan atas Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>			
---	--	--	--

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali dengan alasan apapun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di waktu yang akan datang dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan, dalam bentuk apapun, sehubungan dengan setiap tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal ada konsekuensi hukumnya, Pemberi Kuasa, baik sekarang atau di waktu yang akan datang, menyatakan bahwa Pemberi Kuasa akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk, antara lain, untuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan Keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak substitusi kepada pihak lain;
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau memastikan bahwa pelaksanaan hak suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani

This power of attorney has been conferred on the Authorizer under the following conditions:

1. *This Power of Attorney shall not be amended and/or canceled/withdrawn for any reason;*
2. *The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney and in the event there are legal consequences thereof, therefore the Authorizer, whether in present or in the future, declares that it shall accept and ratify any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney;*
3. *The Authorized shall have the authorization and power to take any necessary actions including, among others, to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;*
4. *The Authorizer confers this power of attorney with the substitution rights to another person.*
5. *The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it is needed; and*
6. *This power of attorney is valid from the date of signing.*

Surat Kuasa ini dibuat dan
ditandatangani
Di : Jakarta,
pada tanggal: Juni 2025

*This power of attorney is executed
in : Jakarta,
dated : June, 2025*

Pemberi Kuasa/Authorizer,

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/*Name:*

Nama/*Name:*

Catatan/*Note:*

1. Untuk pemegang saham berbadan hukum, Surat Kuasa ini harus diisi dan ditandatangani oleh orang yang memiliki otorisasi untuk mewakili badan hukum tersebut, sesuai dengan Anggaran Dasar dari badan hukum tersebut. / *For a shareholder that is a legal entity, this Power of Attorney must be made and signed by the person(s) authorized to represent such legal entity in accordance with the Articles of Association of such legal entity.*
2. Surat Kuasa yang telah dilengkapi dan ditandatangani oleh pemegang saham berikut dengan dokumen pendukungnya harus disampaikan kepada PT EDI INDONESIA, Biro Administrasi Efek Perseroan, pada alamat Wisma SMR lantai 10, Jl Yos Sudarso Kav 89, Jakarta 14350 paling lambat pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 12.00 Waktu Indonesia Barat atau melalui surat elektronik (email) ke amir@edi-indonesia.co.id or bae@edi-indonesia.co.id / *The power of attorney that has been completed and signed by the shareholders along with the supporting documents must be submitted to the PT EDI INDONESIA, the Company's Shares Registrar, at Wisma SMR lantai 10, Jl Yos Sudarso Kav 89, Jakarta 14350, Indonesia no later than June 25, 2025 at 12.00 Western Indonesia Time or through email at amir@edi-indonesia.co.id or bae@edi-indonesia.co.id.*
3. Pemegang Saham atau Penerima Kuasa yang hadir dalam Rapat akan diminta untuk menyerahkan Kartu Tanda Penduduk atau identifikasi lain dan menyediakan salinannya kepada resepsionis sebelum memasuki ruangan Rapat. / *The shareholder or its proxy attending this Meeting shall be requested to present the Resident Identity Card/Kartu Tanda Penduduk (KTP) or other identifications and provide a copy thereof to the receptionist prior to entering the Meeting venue.*